

PROGRAMA EDUCATIVO:
LICENCIATURA EN EDUCACIÓN
EN COMPETENCIAS PROFESIONALES

PROGRAMA DE ASIGNATURA: GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS Y DE PERSONAL

CLAVE: E-GAPP-3

Propósito de aprendizaje de la Asignatura		El estudiante desarrollará las habilidades necesarias para planificar, ejecutar y controlar proyectos de manera eficiente, a través del ejercicio ético del liderazgo en la gestión de personal con enfoque sistémico para contribuir al logro de objetivos estratégicos.			
Competencia a la que contribuye la asignatura		Administrar, gestionar, y desarrollar procesos educativos, institucionales y escolares, con base en las teorías pedagógicas y de la psicología de la educación, mediante metodologías y técnicas de evaluación y gestión educativa para atender las necesidades educativas actuales y contribuir al desarrollo de la organización y del entorno social.			
Tipo de competencia	Cuatrimestre	Créditos	Modalidad	Horas por semana	Horas Totales
Específica	Noveno	4.68	Escolarizada	5	75

Unidades de Aprendizaje		Horas del Saber	Horas del Saber Hacer	Horas Totales
		26	49	75
I.	Fundamentos en la Gestión de Proyectos.	10	10	20
II.	Administración del Tiempo	5	13	18
III.	Grupos y Necesidades	5	13	18

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-10.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

IV. Liderazgo y Manejo de Grupos	5	14	19
Totales	25	50	75

Funciones	Capacidades	Criterios de Desempeño
Planear procesos educativos a través de la evaluación educativa y gestión escolar, herramientas de planeación y de gestión de la calidad para generar las condiciones que favorezcan el aprendizaje y garantizar el logro de las metas y objetivos de la institución.	Diseñar programas de gestión escolar estratégica en las dimensiones: Pedagógica-curricular, organizativa/institucional, administrativa, de participación social-comunitaria y sostenible con base en los requerimientos de intervención educativa, el modelo educativo y la política educativa mediante herramientas de planeación y de gestión de calidad para generar las condiciones que favorezcan el aprendizaje y la internacionalización y así garantizar el logro de las metas y objetivos de la Institución.	Elabora y presenta un programa de gestión escolar estratégica con base en el análisis diagnóstico que contenga propuestas de acción educativa, y que incluya: -Introducción -Marco de Referencia en donde se describa el entorno socioeconómico de la localidad en el que se enmarca la Institución y su desarrollo académico. -Gestión de Calidad, describiendo la política de calidad, misión, visión y valores institucionales, fundamentada en los principios de enfoque sobre los clientes, participación y trabajo en equipo y la mejora continua como estrategia general. -Diagnóstico de Necesidades, en donde se describen las fortalezas, y debilidades institucionales. -Marco Normativo con base en las políticas internacionales y nacionales, modelo educativo y el programa educativo. -Plan de acción, en donde se detallen las metas y objetivos, estrategias, líneas de acción e indicadores académicos para el desarrollo de la docencia, estudios y servicios tecnológicos, difusión, planeación, evaluación, vinculación, administración y finanzas, infraestructura física, recursos humanos. -Seguimiento y evaluación del Programa Institucional de Desarrollo. -Conclusiones.

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-10.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

	Gestionar recursos humanos, materiales y financieros con base en el plan de gestión escolar estratégica a través de los procesos administrativos, normatividades y políticas para lograr las metas institucionales y académicas establecidas.	Elabora un Programa Operativo Anual con base en el programa de gestión escolar estratégica, que en el documento contenga: -Introducción -Descripción por área, de: 1) Metas y objetivos, estrategias, líneas de acción e indicadores académicos específicos de rendimiento. 2) Responsables de la ejecución y la descripción de actividades académicas a desarrollar, tiempo propuesto. 3) Plan de ejercicio de recursos humanos, materiales y financieros.
--	--	---

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-10.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad de Aprendizaje	I. Fundamentos en la Gestión de Proyectos.					
Propósito esperado	El estudiante desarrollará las habilidades necesarias para planificar, ejecutar y controlar proyectos de manera eficiente.					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	10	Horas del Saber Hacer	10	Horas Totales	20

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Conceptos básicos de gestión de proyectos.	Identificar los conceptos de gestión y etapas de los proyectos.	Determinar los conceptos básicos de gestión de proyectos.	Asumir con puntualidad, responsabilidad y honestidad, el desarrollo de actividades en forma individual y en equipo. Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en su formación académica o su entorno. Desarrollar habilidades que fomenten su creatividad y propicien una comunicación asertiva. Desarrollar habilidades de liderazgo en la ejecución de
Ciclo de vida del proyecto.	Describir las fases del ciclo de un proyecto	Validar las diferentes etapas del ciclo de vida de un proyecto.	
Metodología de gestión de proyectos (Por ejemplo, enfoques tradicionales como el enfoque de cascada y enfoques ágiles)	Explicar las metodologías de gestión de proyectos mediante el enfoque tradicional.	Determinar la metodología de gestión de proyectos.	
Establecimiento de métricas de desempeño	Definir las variables en la medición del desempeño de algún aspecto del proyecto.	Establecer una métrica de desempeño del proyecto implementado.	
Evaluación del proyecto y lecciones aprendidas	Definir criterios de los resultados obtenidos durante la ejecución del proyecto.	Formular una propuesta de evaluación del proyecto.	

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-10.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

			proyectos y trabajo en equipo. Asumir actitudes de adaptabilidad y resiliencia en situaciones que representen un reto mayor. Asumir posturas críticas, autocríticas y de investigación ante las situaciones que se encuentren en su área de acción. Desarrollar habilidades de eficiencia estratégica, así como actitudes éticas y de empatía al desarrollar las actividades propias de la profesión.
--	--	--	---

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	X
Equipos colaborativos Estudio de casos Tareas de Investigación	Computadora Material audiovisual Equipo multimedia Internet Visitas de campo Impresos de casos Internet Medios audiovisuales	Laboratorio / Taller	

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-10.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

		Empresa	
--	--	---------	--

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Los estudiantes comprenden y analizan los diferentes conceptos de gestión de proyectos. Los estudiantes comprenden el ciclo de vida de un proyecto. Los estudiantes aplican la metodología de gestión de proyectos y establecen una métrica de desempeño. Los estudiantes establecen una evaluación del proyecto y comparan las lecciones aprendidas.	A partir de un caso práctico integrar un proyecto simulado que incluya: Portada, Resumen Ejecutivo, Introducción, Marco Teórico, Metodología Tradicional de Gestión de Proyectos, Beneficios, Desafíos, Conclusiones y Recomendaciones. A partir de un caso práctico formular una propuesta de evaluación del proyecto que contemple: Identificación de competencias Clave. Indicadores de desempeño Criterios de éxito. Recopilación de evidencias de desempeño. Evaluación de desempeño.	Casos Prácticos Proyectos grupales y/o individuales

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-10.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Unidad de Aprendizaje	II. Administración del Tiempo					
Propósito esperado	El estudiante implementará estrategias y herramientas de administración del tiempo para mejorar el desempeño y cumplimiento de objetivos personales y organizacionales.					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	5	Horas del Saber Hacer	13	Horas Totales	18

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Administración del tiempo	Explicar los conceptos: administración del tiempo, eficiencia y efectividad, control, urgente e importante, mitos y enemigos del tiempo, planeación del tiempo y sus herramientas (agenda ejecutiva, matriz de administración del tiempo). Identificar los elementos que integran un planificador de uso del tiempo: objetivos, metas, lista de pendientes, lista de actividades (priorizadas) horarios, holgura para atención de contingencias. Identificar los enfoques de tiempo de respuesta y de tiempo discrecional.	Planear el uso de tiempo considerando factores de eficiencia y efectividad y a través de un planificador de uso de tiempo.	Asumir con puntualidad, responsabilidad y honestidad, el desarrollo de actividades en forma individual y en equipo. Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en su formación académica o su entorno. Desarrollar habilidades que fomenten su creatividad y propicien una comunicación asertiva.

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-10.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Herramientas para la administración del tiempo	Explicar los conceptos del principio 10 - 90, ciclo de productividad, ley de Parkinson. Identificar las herramientas de gestión del tiempo (delegación; manejo de interrupciones; asertividad y gestión del estrés: solución de problemas, desensibilización sistemática, sensibilización encubierta y visualización) y sus características. Explicar los conceptos e identificar las características de las reuniones de trabajo efectivas (horarios, objetivo, participantes, agenda, requerimientos y minuta de acuerdos e información previa).	Seleccionar las herramientas adecuadas de gestión del tiempo Planear reuniones de trabajo efectivas.	Desarrollar habilidades de liderazgo en la ejecución de proyectos y trabajo en equipo. Asumir actitudes de adaptabilidad y resiliencia en situaciones que representen un reto mayor. Asumir posturas críticas, autocríticas y de investigación ante las situaciones que se encuentren en su área de acción. Desarrollar habilidades de eficiencia estratégica, así como actitudes éticas y de empatía al desarrollar las actividades propias de la profesión.
--	---	--	---

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-10.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	X
Equipos colaborativos Estudio de casos Tareas de investigación	Computadora Material audiovisual Equipo multimedia Internet Visitas de campo Impresos de casos Internet Medios audiovisuales	Laboratorio / Taller	
		Empresa	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Los estudiantes comprenden los conceptos y herramientas relacionadas con la administración del tiempo. Los estudiantes reconocen su importancia e impacto en la eficiencia de una organización. Los estudiantes analizan su aplicabilidad en la problemática planteada. Los estudiantes estructuran una estrategia de solución.	A partir de un caso elaborar un programa de trabajo (semanal y mensual) utilizando las herramientas de planeación que incluya: Planificador de uso del tiempo, objetivos, metas, lista de actividades, secuencia de actividades priorizadas, definición de horarios, holgura para atención de contingencias, herramienta de gestión de tiempo aplicada, plan de reunión efectiva.	Casos Prácticos Rúbrica

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-10.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Unidad de Aprendizaje	III. Grupos y Necesidades					
Propósito esperado	El estudiante determinará las características de los grupos de trabajo a través de un análisis de roles, capacidades, experiencias y actitudes de los integrantes para definir su grado de madurez y efectividad.					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	5	Horas del Saber Hacer	13	Horas Totales	18

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Teorías de las necesidades	Identificar los elementos básicos de las teorías de: Condicionamiento operante de Skinner Jerarquía de Necesidades de Maslow "X" y "Y" de McGregor Expectativas de Vroom Factores higiénicos de Herzberg	Diagnosticar las necesidades del individuo como resultado de su interacción en la organización	Asumir con puntualidad, responsabilidad y honestidad, el desarrollo de actividades en forma individual y en equipo. Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en su formación académica o su entorno.
Teoría de grupos y comunicación	Describir la dinámica de grupos y de los elementos que lo integran: Grupos formales, informales y equipos de trabajo Características: tamaño, cohesión, estatutos, roles. Etapas de desarrollo de un grupo: incertidumbre, cuestionamiento, aceptación, realización y desempeño Grado de madurez y de pertenencia Ética, moral y conciencia grupal Relaciones interpersonales afectivas	Proponer mecanismos de adaptación de los individuos al grupo con base a la satisfacción de sus necesidades y expectativas. Diagnosticar la dinámica de grupo de un equipo de trabajo.	Desarrollar habilidades que fomenten su creatividad y propicien una comunicación asertiva. Desarrollar habilidades de liderazgo en la ejecución de

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-10.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

	Habilidades y actitudes Comunicación: efectiva, formal e informal, ascendente, descendente y lateral Identificar las técnicas de evaluación de dinámica de grupos: sociograma, entrevistas, observación.		proyectos y trabajo en equipo. Asumir actitudes de adaptabilidad y resiliencia en situaciones que representen un reto mayor. Asumir posturas críticas, autocríticas y de investigación ante las situaciones que se encuentren en su área de acción. Desarrollar habilidades de eficiencia estratégica, así como actitudes éticas y de empatía al desarrollar las actividades propias de la profesión.
--	---	--	---

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	X
Equipos colaborativos Estudio de casos Tareas de investigación	Computadora Material audiovisual Equipo multimedia Internet	Laboratorio / Taller	

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-10.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

	Visitas de campo Impresos de casos Internet Medios audiovisuales		
		Empresa	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Los estudiantes comprenden los conceptos y teorías que influyen en el desempeño de los individuos y la dinámica de grupo. Los estudiantes comprenden el procedimiento de aplicación de las técnicas de evaluación de dinámica grupal. Los estudiantes analizan la dinámica grupal.	A partir de un caso práctico elaborar un reporte que incluya: Descripción del impacto de las expectativas individuales en el grupo Diagnóstico de la dinámica del grupo: Características Etapas de desarrollo de un grupo Grado de madurez y de pertenencia Ética, moral y conciencia grupal Relaciones interpersonales afectivas Habilidades y actitudes Comunicación: efectiva, formal e informal, ascendente, descendente y lateral	Casos Prácticos Rúbrica

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-10.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Unidad de Aprendizaje	IV. Liderazgo y Manejo de Grupos					
Propósito esperado	El estudiante gestionará grupos de trabajo utilizando técnicas de manejo de equipos de alto rendimiento para capitalizar sus fortalezas y generar sinergias organizacionales.					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	5	Horas del Saber Hacer	14	Horas Totales	19

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Liderazgo	Identificar los rasgos característicos del liderazgo, con los siguientes elementos en el manejo de grupos: Definición de liderazgo Diferencia entre jefe y líder Tipos de liderazgo según Max Weber (autócrata, participativo, rienda suelta) Rejilla Administrativa o Grid Gerencial Empatía Diferencia entre poder y autoridad Empowerment Coaching	Proponer un estilo de liderazgo acorde a las necesidades de un equipo de alto rendimiento.	Asumir con puntualidad, responsabilidad y honestidad, el desarrollo de actividades en forma individual y en equipo. Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en su formación académica o su entorno.
Manejo de grupos	Describir las Técnicas de manejo de grupos: Debate dirigido, actividades Recreativas, grupos T, Focus Group, Role-Playing, Sociodrama y foro) para su aplicación en grupos: Colaborativos	Documentar las técnicas de manejo de grupos en una institución u organización.	Desarrollar habilidades que fomenten su creatividad y propicien una comunicación asertiva.

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-10.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

	Altamente productivos Motivados Autodirigidos Describir los conceptos de clima laboral. Definición Medición Cambio		Desarrollar habilidades de liderazgo en la ejecución de proyectos y trabajo en equipo. Asumir actitudes de adaptabilidad y resiliencia en situaciones que representen un reto mayor.
Equipos de alto rendimiento	Distinguir las características de un equipo de alto rendimiento Miembros que conocen su propósito Roles y responsabilidades definidos Reglas de funcionamiento conocidas Integrantes que entienden el plan de trabajo y cómo medirlo Mecanismos efectivos para reuniones, toma de decisiones, solución de problemas, etc. Habilidad para auto corregirse Miembros interdependientes Comunicación abierta Diversidad Relaciones externas efectivas Equipos de alto rendimiento: Trabajando con confianza y conciencia	Gestionar equipos colaborativos y motivados mediante técnicas de manejo de grupos	Asumir posturas críticas, autocríticas y de investigación ante las situaciones que se encuentren en su área de acción. Desarrollar habilidades de eficiencia estratégica, así como actitudes éticas y de empatía al desarrollar las actividades propias de la profesión.

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-10.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	X
Equipos colaborativos Estudio de casos Tareas de Investigación	Computadora Material audiovisual Equipo multimedia Internet Visitas de campo Impresos de casos Internet Medios audiovisuales	Laboratorio / Taller	
		Empresa	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Los estudiantes comprenden los conceptos de liderazgo y clima laboral. Los estudiantes comprenden la aplicación de técnicas de manejo de grupos. Los estudiantes comprenden las características de equipos de alto rendimiento.	A partir de un caso práctico de equipos de trabajo elaborar una propuesta de: Estilo de liderazgo adecuado Técnicas de manejo de grupos para integrar, motivar y facilitar la colaboración Estrategias para convertir el equipo de trabajo en alto rendimiento	Casos Prácticos Rúbrica

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-10.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Los estudiantes identifican las características, dinámica de grupo y la relación entre individuo-grupo-organización. Los estudiantes proponen estrategias para transformar el grupo de trabajo en equipo de alto rendimiento.		
---	--	--

Perfil idóneo del docente		
Formación académica	Formación Pedagógica	Experiencia Profesional
Lic. Administración de empresas, Lic. en Gestión de Negocios y Proyectos. Lic. en Educación. Lic. en Gestión Institucional Educativa y Curricular	Experiencia en el área y de la especialización que se haya logrado a través de cursos, certificaciones o estudios posteriores al grado, o experiencias en los diferentes sectores.	Manejo de herramientas didácticas para enseñanza-aprendizaje, de evaluación, técnicas de manejo de grupos, liderazgo y comunicación efectiva, conocimiento básico en la gestión y administración de proyectos, por lo menos dos años de experiencia.

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-10.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Referencias bibliográficas					
Autor	Año	Título del documento	Lugar de publicación	Editorial	ISBN
Díaz Martín, Ángel	2007	El arte de dirigir proyectos	México	Alfaomega Ra-Ma	978-84-7897-801-4
Didier, Mazier	2011	Gestión de Proyectos Las mejores herramientas	Barcelona	ENI	978-2-7460-6866-7
Harvard Business	2021	Cómo Gestionar tu tiempo	Barcelona, España	Review Press Reverté, S.A	978-84-17963-23-1
Hayne, Marion E	1991	Administración del tiempo	México	Trillas	978-968-24-3325-2
Hellriegel, D., Jackson, S.E, Slocum, J.W,	2021	Administración Un enfoque basado en competencias 12ª edición	México	Cengage Learning	978-607-481-455-2
Munch, Lourdes & García Martínez, José G.	2015	Fundamentos de Administración 6ª edición	México	Trillas	978-607-17-2444-1
Tracy, Bryan	2016	Administración del Tiempo	Nashville, Tennessee, Estados Unidos	Grupo Nelson	978-0-71803-361-3
Whetten, David A. & Cameron, Kim S.	2005	Desarrollo de habilidades directivas 6ª Edición	México	Pearson/Prentice Hall	0-13-144142-6

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-10.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Referencias digitales			
Autor	Fecha de recuperación	Título del documento	Vínculo
E. Marchena, F. Hervías, C. Galo y C. Rapp	Mayo de 2024	ORGANIZA TU TIEMPO DE FORMA EFICAZ	https://sap.uca.es/wp-content/uploads/2017/03/Gu%C3%ADa-de-organizaci%C3%B3n-del-tiempo.pdf?u
Project Management Institute Fecha de	Mayo de 2024	El estándar para la dirección de proyectos y Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos (Guía PMBOK® Guide – Seventh Edition).	https://drive.google.com/file/d/1KLCZeLAMcbktrdkyLsiF_Eh1KmQCn7f0/view
ROBERT S. WINTER	Mayo de 2024	MANUAL DE TRABAJO EN EQUIPO	https://www.facilitadores-alfa.org/wp-content/uploads/2020/11/Manual-de-trabajo-en-equipo.-Robert-S.-Winter.pdf

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-10.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	